



Mettez un nom sur
chaque visage...

Comment utiliser votre système

"ACCUEIL ET CONTRÔLE DES VISITEURS" ?



1- Après avoir rempli le **bon de visite** en y inscrivant le nom et la société du visiteur, la personne visitée, un numéro d'identification (n° de pièce d'identité ou immatriculation de voiture ou toute autre information à votre convenance), séparez-le en deux :

- la partie gauche sert de badge d'identification,
- la partie droite sert de bon de visite à faire signer par la personne visitée.



2- Introduisez le **badge** dans le porte-badge avant de le remettre à votre visiteur qui sera ainsi immédiatement identifié.



3- Remettez le bon de visite à votre visiteur. Il sert d'autorisation personnelle de circuler ou de stationner un véhicule. Il sera signé par la personne visitée.



4- Avant le départ du visiteur, invitez ce dernier à rendre simultanément le badge et le bon de visite. Inscrivez l'heure de sortie sur le journal des visiteurs et contrôlez le décalage entre l'heure de sortie indiquée sur le bon de visite et l'heure réelle de sortie ainsi que la signature de la personne visitée.

Les avantages du système

"ACCUEIL ET CONTRÔLE DES VISITEURS"

UN ACCUEIL A VOTRE IMAGE

Il est important de donner à vos visiteurs une image positive de votre entreprise, dès qu'ils y pénètrent. Avec le système "Accueil et contrôle des visiteurs", vous leur souhaitez la bienvenue tout en leur donnant immédiatement toute l'importance qu'ils méritent : leur nom est inscrit sur un badge personnalisé aux couleurs de votre entreprise.

IDENTIFICATION ET CONTRÔLE DES VISITEURS

Après avoir reçu son badge à la réception, le visiteur peut se déplacer dans l'entreprise. Le port du badge nominatif et le bon de visite sont des éléments de courtoisie et de sécurité. En effet, le visiteur est identifié comme tel ainsi que la personne qui doit le recevoir et le cas échéant, les zones dans lesquelles il est autorisé à circuler.

UNE MINE D'INFORMATIONS

A tout moment, le système "Accueil et contrôle des visiteurs" vous permet de savoir quels sont les visiteurs présents dans votre entreprise; en cas d'incident nécessitant une évacuation, c'est une information précieuse. De plus vous disposez d'un relevé chronologique qui indique la durée et la nature

GAIN DE TEMPS ET SIMPLICITE

En quelques secondes vous pouvez remettre un badge nominatif et un bon de visite à votre visiteur tout en conservant la trace de son passage : avec le système "Accueil et contrôle des visiteurs", vous rendez votre personnel plus efficace et vous réduisez l'attente de vos visiteurs.

... et inscrivez le dans votre mémoire

JOURNAL VISITEURS

DATE

N°	NOM	SOCIÉTÉ	PERSONNE VISITÉE	IDENTIFICATION	DATE	HEURE		✓
						ARRIVÉE	SORTIE	
1	M ^r LEPAGE	CEGELEC	M ^l DUQUESNE		30/3	9 ^h	9 ^h 30	
2	M ^l THIBAUT	ECL	M ^l LACOSTE		30/3	9 ^h 25		
3	M ^r LEGLAND	PREVOST	M ^l CARMIGNON		30/3	9 ^h 10		
4	M ^l BRUN	IPC	M ^l BERNARD		30/3	9 ^h 20		
5	M ^l TOURON	ROUSSEL	M ^l ROUSSEAU		30/3	9 ^h 35		
6	M ^l GABRIEL	DHL	M ^l CELLIER	.	30/3	9 ^h 40		
N	NOM	SOCIÉTÉ	PERSONNE VISITÉE	IDENTIFICATION	DATE	ARRIVÉE		

VISITEUR

**PCM
HABILCLASS**

DATE 30/3/94

**PCM
HABILCLASS**

VOUS SOUHAITE LA BIENVENUE
WELCOMES YOU

Le port apparent du badge est obligatoire.

Nous vous remercions de faire signer ce coupon par
la personne visitée et de le remettre à l'accueil à votre sortie.

Signature de la personne visitée : _____

Heure de fin d'entretien : _____

Pour tout renseignement : Tél. (1) 43 46 11 86 - Fax (1) 43 42 50 *

Pour tout renseignement : Tél. (1) 43 46 11 86 - Fax (1) 4

Pour 2^e

Le système "**Accueil et contrôle des visiteurs**" s'adapte à toutes les entreprises, quelle que soit leur taille : des plus petites aux plus grandes, plus de 1200 entreprises ont déjà choisi d'accueillir leurs visiteurs et d'assurer leur contrôle avec le système PCM HABILCLASS. Parmi elles, on trouve des entreprises opérant dans les secteurs de pointe les plus sophistiqués. Vous aussi, choisissez la simplicité et l'efficacité en faisant gagner du temps à votre personnel et à vos visiteurs.

Quelques références parmi les plus grandes entreprises :



**PCM
HABILCLASS**

56 rue Winston Churchill 59100 Roubaix
Tél : 03 20 14 54 80 - Fax : 03 20 14 54 81
contact@pcmhabilclass.com
www.pcmhabilclass.com